

Утверждаю
Директор БУ ОО «КЦСОН
Болховского района»
И. И. Евсеева
«30» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по работе отделения социальной реабилитации и активного долголетия
бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Болховского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации и активного долголетия (далее Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» и предназначено для оказания комплекса услуг, а также организации отдыха, досуга, общения и поддержания активного образа жизни гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

1.2. Отделение взаимодействует с организациями здравоохранения, культуры, спорта, образования, общественными объединениями и организациями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного предоставления социальных услуг.

2. Цели и задачи отделения

2.1 Основными целями Отделения являются:

- повышение качества жизни и социальной активности граждан старшего поколения;
- укрепление статуса пожилого человека в обществе;
- сохранение здоровья и активного долголетия.

2.2. Основные задачи Отделения:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании отделением;
- осуществление регулярного контроля за соответствием услуг Отделения, потребностям обслуживаемых получателей социальных услуг;
- укрепление здоровья и повышение статуса граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внедрение новых видов социокультурной помощи, форм и методов ее оказания;
- содействие в социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к неблагоприятным социальным условиям;
- повышение информационного и образовательного уровня граждан пожилого возраста через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение;
- повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния пожилых людей и инвалидов;

- реализация мероприятий по социальной, психологической, творческой и трудовой реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация активного образа жизни, досуга получателей социальных услуг;
- организация клубной работы, позволяющей заинтересовать граждан пожилого возраста и инвалидов в передаче личного опыта, в применении их невостребованных возможностей, в предотвращении проявления негативного отношения к старости и старению;
- осуществление мероприятий по привлечению спонсорских средств к оказанию социальной поддержки обслуживаемых клиентов;
- адаптация граждан пожилого возраста к современным условиям;
- повышение качества жизни и социальной активности граждан старшего поколения;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.2. В соответствии с задачами Отделение осуществляет:

- организацию творческого развития получателей социальных услуг через социально-значимые мероприятия;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организацию клубов (кружков), встреч по интересам;
- совершенствование работы по информированию граждан пожилого возраста, инвалидов, проживающих в районе, о предоставляемых отделением услугах;
- проведение мероприятий, направленных на обеспечение максимально индивидуального подхода к получателям социальных услуг;
- разработку, использование, внедрение инновационных методик, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;
- использование интеллектуального, культурного, личностного потенциала и жизненного опыта людей старшего возраста в укреплении связи поколений.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Форма социального обслуживания в Отделении является полустационарной.

3.2. В отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды независимо от своего семейного положения и возраста, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению.

3.3. Зачисление на обслуживание в Отделение производится на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг; составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (приложение 1);
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).

3.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг

в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора (типовая форма договора приложение 2).

3.5. Договор необходимо заключить между учреждением и гражданином, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.6. Индивидуальная программа социального обслуживания, заявление, договор должны постоянно размещаться в программном комплексе АС «АСП», сведения о предоставленных услугах в полустационарной форме социального обслуживания - ежемесячно.

3.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, независимо от величины дохода.

3.8. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг исходя из услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области, утвержденным Законом Орловской области от 8 декабря 2014 года № 1704-03 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области».

3.9. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и в договоре.

3.10. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые:

обеспечение помещениями для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям; предоставление в пользование мебели;

2) социально-медицинские:

проведение оздоровительных мероприятий;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

4) социально-педагогические:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-правовые:

оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.11. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении

социальных услуг в Отделении;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;
- смерть получателя социальных услуг.

3.12. В целях формирования единой системы ведения документации по работе Отделения заведующим отделением должны оформляться следующие документы:

- перспективный план работы Отделения на год;
- ежеквартальные планы работы Отделения;
- ежеквартальные и годовые информации о работе Отделения;
- фотоальбомы;
- информационные стенды о работе Отделения.

В целях реализации задач, стоящих перед отделением в Отделении должны быть оформлены следующие документы:

- журнал учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых Отделением;
- журнал контроля предоставления социальных услуг;
- перечень кружков, (клубов) с указанием списка получателей социальных услуг.