Утверждаю
Директор БУ ОО «КЦСОН
Болховского района»
_____ И. И. Евсеева
«30» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделении
БУ ОО «КЦСОН Болховского района»

1. Общие положения

1.1. Методическое отделение (далее — Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» (далее — учреждение) и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.2.Методическое отделение предназначено для формирования инновационной направленности деятельности учреждений социального обслуживания населения, обобщения, внедрения и распространения передовых видов и форм социального обслуживания.

Основными задачами отделения являются:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг;
- обобщение и внедрение передовых технологий и методов социального обслуживания, в т. ч. других регионов;
- разработка социальных проектов и программ для участия в конкурсах, организуемых государственными структурами и благотворительными фондами;
- методическое сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания населения;
- методическое сопровождение совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» различного уровня;
- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Учреждения, в т.ч. с привлечением специалистов других структур и учреждений (методические учебы, конкурсы профессионального мастерства и др.);
- разработка положений по клубам, конкурсам, смотрам, фестивалям и др.;
- участие в реализации мероприятий, проводимых в рамках федеральных, региональных и местных социальных программ;
- формирование банка методической информации

— повышение стрессоустойчивости и психологической защищенности населения радиоактивно загрязненных территорий Орловской области через социально-психологическое просвещение;
— оказание социальной помощи и информационной поддержки семьям участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и другим категориям граждан.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными Законами, Приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, приказами и инструкциями Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, приказами и распоряжениями директора учреждения, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом директора.

1.5. Деятельность отделения строится на сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также с другими учреждениями системы социальной защиты населения Орловской области.

1.6. Специалисты отделения осуществляют работу по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, с общественными и благотворительными организациями, с фондами и отдельными гражданами.

2. Направления деятельности Отделения:

2.1.Консультативно-методическая деятельность:

— консультативно-методическое сопровождение социальных, социально-оздоровительных, социально-психологических и иных мероприятий, проводимых структурными подразделениями Учреждения;
— формирование и обеспечение функционирования библиотеки научно-методической литературы;
— формирование банка методической информации;
— методическое сопровождение совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» различного уровня;
— содействие специалистам в разработке и реализации комплексных социальных проектов и программ по основным направлениям деятельности;
— осуществление обмена опытом с другими учреждениями области и других регионов;

— оказание социально-психологической помощи и информационной поддержки семьям участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

2.2. Информационная деятельность:

— рекламно-пропагандистская работа по освещению деятельности Учреждения (издание брошюр, буклетов, проспектов социальной направленности, оформление подписки на периодические издания по профилю работы и др.);
— документирование материалов о текущей деятельности Учреждения (фото, видеоархивы, оформление альбомов, стендов и прочее);
— разработка и распространение методических и информационных материалов об опыте работы Учреждения;
— повышение стрессоустойчивости и уровня информированности населения радиоактивно загрязненных территорий Орловской области через социально-психологическое просвещение;
— повышение уровня общей радиологической осведомленности детей и учащейся молодежи, формирование адекватного отношения к радиационному риску, связанному с проживанием в условиях долговременного радиоактивного загрязнения, пропаганда здорового образа жизни;
— тиражирование информационных и методических материалов.

2.3. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников учреждений социальной защиты:

— организация и проведение семинаров, профессиональных смотров, конкурсов, мастер-классов и других методических мероприятий, способствующих распространению эффективного опыта работы и росту профессионального мастерства социальных работников;
— организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов учреждения, в том числе с привлечением специалистов других структур и учреждений (методические учебы, конкурсы профессионального мастерства и др.);
— изучение, содействие апробации и внедрению в практику новейших разработок, передового опыта в сфере социального обслуживания населения;
— работа по профессиональной адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов.

3. Права и ответственность

Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

3.1. Запрашивать и получать от подразделений Учреждения сведения, необходимые для организации эффективной работы;

3.2. Выбирать формы, методы и средства осуществления информационно-методической, аналитико-исследовательской и других направлений деятельности отделения;

3.3. Определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;

3.4. Повышать свою квалификацию;

3.5. Разрабатывать и представлять предложения по улучшению деятельности Отделения, по изменению его документации;

3.6. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.7. Специалисты отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.