

Утверждаю
/ Директор БУ ОО «КЦСОН
Болховского района»
 И.И. Кучебо
«11» июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ «СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1 Отделение «Семейный многофункциональный центр» (далее Семейный МФЦ) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» (далее Центр).

1.2. Предметом деятельности отделения Семейный МФЦ является реализация современного комплексного подхода к социальному обслуживанию и социальному сопровождению семей с детьми, в том числе: семьям в социально опасном положении; малообеспеченным семьям, многодетным семьям, приемным семьям, семьям с детьми ОВЗ, неполным семьям, нуждающимся в социальной поддержке и помощи.

1.3. Деятельность отделения Семейный МФЦ основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, проактивности, адресности и нуждаемости, максимально возможного исключения участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом учреждения.

1.5 Отделение Семейный МФЦ создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Центра, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Деятельностью отделения Семейный МФЦ руководит заведующий отделением, назначаемый приказом директора Центра.

1.7 Работники отделения Семейный МФЦ руководствуются в своей деятельности:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности отделения Семейный МФЦ;

- Уставом Центра;

- настоящим положением об отделении Семейный МФЦ;

- приказами и распоряжениями директора Центра;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Центра;

- иными локальными нормативными актами Центра.

1.8 Режим работы отделения Семейный МФЦ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Центре.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра.

2. Задачи отделения Семейный МФЦ

2.1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании.

2.2 Информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения.

2.3 Обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг.

3. Организация деятельности отделения Семейный МФЦ

3.1. Условия приема и обслуживания в отделении определяются нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, согласно требованиям Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 203 от 06.04.2022 г. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров».

3.2. Организация оказания помощи семьям с детьми на базе Отделения Семейный МФЦ предусматривает:

-выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нужды в социальных услугах и социальном сопровождении;

-разработку индивидуальной программы семьи;

-мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.2.1. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

- учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

- информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания; оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

- организацию и проведение заседаний территориального межведомственного консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

- определение основных направлений индивидуального «бесшовного маршрута» семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

- закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи.

3.2.2. Реализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает:

- оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

- вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании,

повышение качества жизни семей с детьми;

- организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

- организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

- информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

3.2.3. Организация мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи осуществляется путем:

- проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

- организации и проведения заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы; внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.

4. Структура и деятельность отделения Семейный МФЦ

4.1. Общую деятельность отделения Семейный МФЦ обеспечивают:

- сектор первичного приема семей с детьми;
- сектор экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- сектор оказания социальных услуг и социального сопровождения;
- методический отдел, который не входит в структуру отделения Семейный МФЦ, но выполняет информационно-методические задачи, возложенные на отделение Семейный МФЦ.

Отделение Семейный МФЦ имеет следующую структуру:

4.2. Сектор первичного приема семей с детьми

4.2.1. Сектор первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

- зона информирования и ожидания граждан, со специально оборудованным рабочим местом менеджера сектора ППС, предназначенная для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории сектора ППС;
- оборудованный детский уголок для посетителей с детьми;
- зона цифровых сервисов для граждан, включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также персональных компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- зона первичного приема граждан, в которой оборудовано окно приема;
- зона для оказания гражданам социальных услуг и организации их консультирования.

4.2.2. Целью деятельности сектора первичного приема семей с детьми является организация первичного приема семей с детьми, определение их потребности в социальном обслуживании.

4.2.3. Функции сектора первичного приема семьи:

- учет семей, организация приема и регистрации заявлений членов семьи, обратившихся за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;
- информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;
- определение потребности заявителя в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления;
- осуществление онлайн, телефонного, очного консультирования заявителя;
- организация и координация межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми;
- оказание содействия членам семьи при обращении в уполномоченный орган, в том числе в сборе документов и подаче заявления для предоставления

мер социальной поддержки;

- отслеживание, фиксирование результата оказания услуги посредством обратной связи с семьей.

4.3. Сектор экстренной психологической помощи и экстренного реагирования:

4.3.1. Целью деятельности сектора экстренной психологической помощи и экстренного реагирования является организация предоставления экстренной психологической и иных видов помощи семье и детям.

4.3.2. Направления деятельности сектора экстренной психологической помощи и экстренного реагирования:

- оказание консультативной, психологической, в том числе экстренной психологической помощи посредством телефонной связи, социальной и иной помощи семьям и семьям с детьми;

- поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, путем предоставления срочных социальных услуг;

- организация выездов и оказание экстренной юридической, психолого-педагогической, срочной социальной помощи, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в составе междисциплинарной команды, на основании письменного, устного обращения граждан и других государственных органов, субъектов системы профилактики;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании путем обследования условий его жизнедеятельности, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

- предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям с детьми, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

- предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

- осуществление деятельности по организации выездов и оказанию

экстренной помощи на дому.

4.4. Сектор оказания социальных услуг и социального сопровождения:

4.4.1. Целью деятельности сектора оказания социальных услуг и социального сопровождения является предоставление социальных услуг, организация мероприятий в рамках социального сопровождения семей с детьми.

4.4.2. Направления деятельности сектора оказания социальных услуг и социального сопровождения

- углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;
 - разработка индивидуальной программы социального сопровождения семьи, мониторинг реализации программы социального сопровождения семьи (далее ПССС) или индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее ИППСУ);
 - курирование реализации индивидуального маршрута социальной помощи семье;
 - предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;
 - проведение мероприятий, для незанятой трудовой деятельности членов семей (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);
 - организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);
 - социальное сопровождение семей с детьми на основании ПССС;
 - организация деятельности междисциплинарных команд разнопрофильных специалистов и межведомственных консилиумов для социального сопровождения семей с детьми
- 4.5 Задачи организационно-методического сопровождения отделения Семейного МФЦ выполняет методическое отделение, входящее в структуру учреждения:
- информационно-просветительская и профилактическая поддержка семей с детьми;
 - мониторинг реализации индивидуального маршрута социальной помощи семье с детьми;
 - проведение оценки качества и эффективности условий оказания социальных услуг семьям с детьми;
 - обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми.

4.6. Каждый сектор осуществляет деятельность на основании положения, утверждаемого директором Центра.

5. Персонал отделения Семейный МФЦ

5.1 Персонал отделения Семейный МФЦ комплектуется согласно штатному расписанию администрацией Центра и состоит из следующих должностей:

- заведующий отделением;
- главный специалист;
- менеджер;
- психолог;
- юрисконсульт.

5.2 На работу в отделение Семейный МФЦ принимаются лица, имеющие образование и (или) прошедшие подготовку в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

5.3 Персонал отделения строит свою работу в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями и подчиняется непосредственно заведующему отделением Семейный МФЦ.

5.4 Служебные отношения между работниками внутри отделения Семейный МФЦ, с работниками других структурных подразделений и Центра регулируются действующим законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу 11.07.2022 г.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится при изменении цели, задач, направлений и функций деятельности учреждения, либо при его реорганизации в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

6.4. При реорганизации отделения Семейный МФЦ работникам, занимающим штатные должности предоставляются гарантии в соответствии с действующим законодательством.