

Утверждаю
Директор БУ ОО «КЦСОН
Болховского района»
И. И. Евсеева
«30» декабря 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочной помощи и срочных социальных услуг
БУ ОО «КЦСОН Болховского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную работу отделения срочной помощи и срочных социальных услуг и устанавливает:

1.2.1. Организационно-правовой статус отделения;

1.2.2. Перечень функций и задач отделения;

1.2.3. Права и обязанности отделения, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами), учреждениями;

1.2.4. Ответственность отделения за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач.

1.2.5. Принципы работы Отделения.

1.2.6. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

1.3. Отделение срочной помощи и срочных социальных услуг (далее – Срочное отделение) является структурным подразделением БУ ОО «КЦСОН Болховского района» (далее Учреждение).

1.4. Приоритетным направлением деятельности срочного отделения является предоставление социальных услуг гражданам, в зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Орловской области, на дату подачи заявления.

1.5. Для обеспечения повседневной деятельности отделение имеет перечень необходимого оборудования и технических средств.

1.6. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий. Заведующий отделением подчиняется директору учреждения, заместителю директора, назначается на должность и освобождается приказом по учреждению.

1.7. Сотрудники срочного отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.8. В своей повседневной деятельности отделение руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации: от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О

1.1.1. персональных данных»; от 05.04.2003г. № 44-ФЗ « О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи; Постановления Правительства РФ от 20.08.2003г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»; Постановления правительства Орловской области от 14.02.2014г. № 48 «Об утверждении положения об условиях размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и положения об условиях, размере, порядке назначения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основе социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области; Закон Орловской области от 25.12.2013г. № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания социальной государственной помощи»; Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.

1.1.2. Нормативными правовыми актами по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг;

1.1.3. Уставом учреждения;

1.1.4. Локальными нормативными актами учреждения, включая настоящее Положение;

1.1.5. Приказами директора учреждения;

1.1.6. Приказами, методическими письмами Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области.

1.2. Работа сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов получателей социальных услуг.

1.4. Положение об отделении утверждается директором учреждения. О внесении изменений директор издаёт соответствующий приказ.

1.5. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и задачи Отделения.

2.1.Целью создания отделения срочной помощи и срочных социальных услуг является оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке государства (оказавшихся в трудной жизненной ситуации), социальной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2.Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. оказание гражданам, получателям социальных услуг, вне зависимости от их возраста остро нуждающимся в социальной поддержке услуг разового характера, направленных на поддержание их жизнедеятельности;

2.2.2. осуществление мероприятий по улучшению социального и материального положения получателей социальных услуг;

2.2.3. оказание гражданам натуральной помощи;

2.2.4. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждемости граждан в социальной поддержке и социально-экономических условий.

2.3. Обеспечение комплексной безопасности в соответствии с действующими нормативными актами.

2.4. Выполнение требований качества услуг.

3. Функции Отделения.

3.1. Осуществляет приём граждан, получателей социальных услуг и оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию Отделения.

3.2. Консультирует и информирует население о социальных услугах, предоставляемых Отделением.

3.3. Оказывает государственную помощь получателям социальных услуг.

3.4. Информировать население о порядке и условиях предоставления социальных услуг;

3.5. Оказывает срочную помощь гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, в том числе разового характера в виде продуктовых наборов, талонами на горячее питание, талонами на услуги бани, социально-бытовые услуги;

3.6. Выделяет нуждающимся гражданам натуральные виды помощи;

3.7. Ведёт приём у населения и выдачу вещей, бывших в употреблении.

3.7. Производит обследование материально - бытовых условий семьи (граждан), готовит документы и выносит на районную комиссию по оказанию государственной социальной помощи.

3.8. Рассматривает в установленные сроки заявления и обращения граждан по вопросам, входящих в компетенцию Отделения, готовит уведомления по результатам рассмотрения обращений получателей социальных услуг.

3.9. Организует и осуществляет выезд к местонахождению гражданина, нуждающегося в срочном социальном обслуживании, для решения вопросов оказания срочной социальной помощи.

3.10. Оказывает гражданам юридическую помощь в целях защиты их прав, психологическую поддержку;

3.11. Выдает на заявительной основе справки об отнесении гражданина к малоимущим категориям граждан в целях получения отдельных видов государственной социальной помощи;

3.12. Организует и осуществляет работу по чествованию юбиляров (долгожителей) из числа жителей района, 90, 95 и 100- летием.

3.13. Ведёт автоматизированный учёт граждан и получателей социальных услуг в автоматизированной информационной системе учреждений социального обслуживания населения.

3.14. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам социального обслуживания граждан и выполнения мероприятий, согласно годовому плану работы Учреждения.

3.15. Осуществляет подготовку отчётов по основной деятельности Отделения.

3.16. Задачи Отделения в области качества:

- Повышение ответственности и профессионализма сотрудников Отделения;
- Выполнение требования по качеству предоставления социальных услуг.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении срочной помощи и срочных социальных услуг.

4.1. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется следующим категориям населения:

- все категории граждан вне зависимости от их возраста, остро нуждающиеся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Орловской области, на дату подачи заявления;
- лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
- граждане без определённого места жительства и занятий.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

5.1. Приём и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании поданного заявления в письменной, электронной форме или иным средством связи гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

5.2. Обращение граждан в Отделение осуществляется на основании:

- документов личного характера (предоставляемых заявителем в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или через многофункциональный центр);
- заявления;
- документов, удостоверяющих личность гражданина (паспорт или иной другой документ, удостоверяющий личность, выданный в установленном порядке);
- копии свидетельства о рождении ребёнка (детей) в возрасте до 14 лет;
- документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи;
- копии трудовой книжки неработающего заявителя (члена семьи) с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи заявления;

- копии домоводной книги;
- справки, кредитного учреждения о наличии у заявителя расчётного счёта.

5.3. Документы, предусмотренные в п.5.2 могут быть представлены как в оригинале, так и в копиях.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются специалистом Отделения, принимающим документы.

При предъявлении копий документов, заверенных в ином, установленном законодательством порядке, предоставление оригиналов документов не требуется.

5.4. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются бесплатно.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг заявителям является:

- заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный Положением № 48 п.3.1,3.2.,3.4.;
- внешние признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- заявителем представлена неполная и (или) недостоверная информация о семье, доходах и принадлежащих ему имуществе на праве собственности;
- на основании предоставляемых документов заявитель не относится к категории малоимущих;
- заявителем нарушен срок подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

6. Принципы работы Отделения.

- 6.1. Принцип законности;
- 6.2. Принцип системности;
- 6.3. Принцип толерантности;
- 6.4. Принцип разделения ответственности;
- 6.5. Принцип конфиденциальности;
- 6.6. Принцип преемственности кадров.

7. Взаимодействие Отделения.

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед Отделением задач во взаимодействии с (со):

- 7.1.1. Структурными подразделениями Учреждения;
- 7.1.2. Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области;
- 7.1.3. Учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими, юридическими лицами расположенными в Болховском районе.